ДГ"Мечта", с. Маноле, обл. Пловдив, общ. „Марица"

ул"Четвърта" №3 тел:03122/2433 e-mail-dgmechta@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДОРА ДИЧЕВА

Директор на ДГ „Мечта"

Заповед №59/15.09.2022г.

Правилник за пропускателния режим в ДГ „Мечта"за учебната 2022/2023г.

Настоящият правилник е приет с решение на Педагогическият съвет-

Протокол №1/15.09.2022г.

I. Общи положения

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на служители, родители, граждани и МПС на територията на ДГ „Мечта", внасянето на обемисти багажи/товари/, както и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина.
2. Правилникът е задължителен за всички служители, родители, преподаватели по допълнителни педагогически и др. дейности и граждани работещи и посещаващи сградата и района на детската градина.
3. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от помощник възпитатели на I етаж на основната сграда.
4. Препис от Правилника се поставя на информационното табло на входа на сградата на ДГ „Мечта" в началото на всяка учебна година и при всяка актуализация.
5. Посещенията на служители и граждани до Директора на ДГ „Мечта" са разрешени в зависимост от графика на директора.
6. Във връзка с извънредната ситуация и условията на риск от зараза с КОВИД-19 се забранява достъпът на външни лица до детските занимални, гардеробни и спални посещения, както и в приемните фоайета за деца.
7. Достъп до администрацията на ДГ „Мечта" от родители и граждани, се осъществява при спазване на всички противоепидемични мерки на територията на страната и тези, които са регламентирани в образователна институция.

8. Родителите изпращат децата си до входа на детското заведение и изчакват до края на провеждането на медицинския филтър от мед. лице. При констатиране на влошено здравословно състояние или

грипоподобни симптоми мед. Лице има право да откаже приема на детето в детското заведение.

9. **През 2022-2023г. децата се приемат при спазване на следния график:**

II. Ред за пропускане и престой на служители, граждани и МПС

1. Служителите и родители в ДГ „Мечта" се допускат в двора, сградата и района на ДГ от помощник възпитател на I етаж на сградата. Гражданите , посещаващи Директора и/или други длъжностни лица, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено, съобразно възможността му за прием.
2. На външни, непознати лица, имат право да изискват документ за самоличност за установяване на съответствие между лицето и името му.
3. На посещаващите лица се забранява отклоняване или посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените. След посещението лицата следва незабавно да напуснат детското заведение.
4. Не се разрешава влизането в района и сградата на ДГ „Мечта" на лица, които:
    - Са въоръжени с огнестрелно, хладно или друг вид оръжие
    - Са в неадекватно състояние и с неадекватно поведение- под въздействие на алкохол, опиати или други наркотични средства; с явни психични отклонения или в състояние на силен афект
    - Внасят упойващи вещества, спиртни напитки или други, опасни предмети или които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните
    - Разпространяват/продават/ и/или рекламират литература и артикули с религиозно и/или порнографско съдържание
    - Проявяват поведение, застрашаващо живота и здравето на деца и служители
    - Водят със себе си кучета или др. животни
    - Носят със себе си обемисти багажи, кашони. Денкове или други подобни

5.Не се оставя разрешаването на багаж/чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура и др, от външни лица за съхраняване при портиера.

6. Пропускането и престоя на МПС в района на учебното заведение

- МПС, обслужващо дейността на детската градина или на трети лица, с които са в договорни отношения/ снабдители, куклени театри и др/
- За МПС, осигуряващи ремонтни дейности, заснемащи репортажи и събития, за спешни нужди и др.
- На служителите на автомобили на МВР, РСПАБ, РСЗБН, Бърза помощ, се осигурява свободен достъп в района по всяко време.