ДЕТСКА ГРАДИНА "МЕЧТА",
с. Маноле, общ. Марица, обл. Пловдив
ул. „Четвърта“ №3, тел: 03122/24-33, e-mail: dgmechta@abv.bg

Утвърждавам: .....
Директор Дора Дичева

Г О Д И Ш Е Н

КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧТА“
с. Маноле, общ. Марица, обл. Пловдив

Приет на Педагогически съвет
с протокол №1 на ПС от 15.09.2022 г.

МИСИЯ

Детската градина да създава благоприятна,позитивна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.Да стимулира развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище,съобразно държавната политика за предучилищно образование,чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи.Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото,в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

В И З И Я

ДГ „Мечта"-любимо място за децата,градина с традиции и бъдеще! Привлекателна и желана образователна институция,в която децата се отглеждат,възпитават социализират и обучават с много обич,внимание,топлина и разбиране.

Г Л О Б А Л Н А Ц Е Л

Създаване на възможност за всяко дете да развива своя потенциал,чрез въвеждането му в предметната и материална среда,ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране и реализиране в обществото.

О С Н О В Н И З А Д А Ч И

1.Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход,основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
2.Създаване на позитивна атмосфера за свободно развитие на детето.
3.Формиране основите на нравствено съзнание на детето,откритост към света и изразяване на собствено отношение към него.
4.Участие на родителите в живота на ДГ,чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
5.Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата,чрез празниците и развлеченията.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА

-Осигуряване на условия за формиране на детската индивидуалност.
-Прогресивно развитие чрез възпитание.

-Формиране на потребности,интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване на децата.
-Развиване на физическото,духовното и нравствено здраве на децата,с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА

1.Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2.Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
3.Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
4.Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
5.Осигуряване на качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност и положителна нагласа към новата социална позиция „ученик“.

Р А З Д Е Л П Ъ Р В И

1.Организация и управление на детската градина.
1.1.Режим и условия на работа – ДГ „Мечта“ се помещава в специално построена сграда, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата.
Провежда се качествен и пълноценен учебен процес. Условията в помещенията са добри, за да се осигури комфорт на децата.
ДГ „Мечта“ разполага с обособен музикален,театрален и физкултурен салон.
През учебната 2022/2023 година детската градина ще работи с 4 групи.
Приети са по списък 101 деца.
I група - 22 бр.
II група - 24 бр.

III група – 28 бр.
IV група – 27 бр.

В детската градина през учебната 2022/2023 г. ще се работи по:

I група - Прогр. Система "Чуден свят" на изд. „Просвета

II група - Прогр. система "Златно ключе" на изд. „Бит и техника"

III група - Прогр. система "Златно ключе" на изд. „Бит и техника"
IV група –Прогр. система „ Приятели"на изд. „Клет България"

Педагогическият и медицински персонал са с необходимата професионална квалификация.
Директорът е с висше образование - магистър.
Педагогическият екип се състои от 8 учителки.
Щатът на непедагогическия персонал е 9 1/2 бр.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИТЕ:

ГРУПА	ДЕТСКИ УЧИТЕЛКИ	ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛИ
I група	Атанаска Запрянова	Е. Атанасова
	Деница Георгиева	В.Личева
II група	Анна Гончева	
	Галя Иванова	М. Ракова
III група	Йорданка Палийска	Д. Маркова
	Таня Танчева	
IV група	Десислава Димитрова	Ж. Петрова
	Нина Иванова	

1.2. КОМИСИИ И ГРУПИ:

Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Директор Членове: Деница Георгиева, Атанаска Запрянова

Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Директор Членове: Десислава Михайлова,
Комисия по БДП	Председател: Атанаска Запрянова Членове: Нина Иванова Анна Гончева
Синдикална организация	Председател: Деница Георгиева
Здравна комисия	Председател: Елена Тотева Членове: Димка Маркова
Санитарен пост	Ръководител: Нина Иванова Членове: Елена Атанасова
Група за противопожарна защита	Ръководител: Андон Гогов Членове: Елена Тотева, Мариана Ракова
Комисия по организиране на празници и тържества	Председател: Директор Членове: Таня Кушлева-Стойнева, Атанаска Запрянова,Таня Танчева
Комисия по дарения	Председател: Нина Иванова Членове: Запрянка Величкова

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Видове организационно - педагогически дейности	Отговорник	Срок
1.	2.	3.	4.
1.	Изясняване на потребностите от педагогически персонал за годината и назначения при необходимост.	Директор	м.IX.2022 г.

2.	Организиране приемът на деца за учебната 2022/2023 година.	Директор, мед.сестра	м.IX.2022 г.
3.	Разпределение на учителките и помощния персонал по групи.	Директор	м.IX.2022 г.
4.	Изготвяне на седмичното разпределение за всички групи в детското заведение.	Директор, учители	м.IX.2022 г.
5.	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности - писменно.	Учители, родители	м.IX.2022 г.
6.	Избор на учебни помагала за децата от I и II възрастови групи	Учителки, мед.сестра	м.IX.2022 г.
7.	Уточняване на вътрешната квалификация за уч. 2022/2023 г.	Директор, педагог. и непедагог. п – л	м.IX.2022 г.
8.	Организация на родителските срещи: 1.Обща-с присъствието на директора 2.По групи	Директор, учителки, мед.сестра родители	м.IX.2022 г.
9.	Адаптиране на разпределенията по образователни направления към конкретните потребности на възрастовите групи.	Учителки	м.IX.2022 г.
10.	Попълване на дневниците и входящо ниво. Оформяне на личните папки на децата по групи.	Учителки, мед.сестра	м.IX.2022 г.
11.	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детското заведение. Организиране на кътове по интереси.	Учителки и мед.сестра	м.IX.2022 г.
12.	Антропометрични измервания на децата.	Учителки и мед.сестра	м.X.2022г .м.IV.2023 г.
13.	Измерване на физическата дееспособност на децата.	учителки	м.X.2022 г.
14.	Диагностика на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво.	Учителки	м.I.2023 г.

15.	Провеждане на родителски срещи по групи.	Директор, Учители, мед.сестра	м.IV.2023 г.
16.	Диагностика на детското развитие – изходящо ниво.	Учителки	м.V.2023г.
17.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	Учителки, Мед.сестра, Директор,	уч.2022/ 2023г.
18.	Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	Учители, мед.сестра, родители, директор	уч.2022/ 2023 г.
19.	Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.	Учителки, Директор	уч.2022/ 2023г.
20.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Учителки, Директор, родители	уч.2022/ 2023 г.
21.	Осъществяване на по-тесни връзки с СУ "Васил Левски"	Учителки от IV група, директор	уч. 2022/ 2023 г.
22.	Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения и др.	учителки, мед.сестра, родители	уч.2022/ 2023г.
23.	Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.	Учителки, Мед.сестра, Директор, родители	уч.2022/ 2023г.
24.	Актуализиране на: Правилника за вътрешния трудов ред; Правилника за организиране на дейността на ДГ; Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ Обсъждане и приемане на годишния план за възпитателно-образователна работа за учебната 2022/2023 година. Приемане на плана за контролната дейност на директора и План по БДП.	Директор, Педагог. съвет	м.IX.2022 г.

	Утвърждаване на седмичното разпределение за различните възрастови групи, утвърждаване на системата за планиране; избор на учебни помагала до II гр., доп. педагогически услуги. Обсъждане и приемане на карта за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти, избор на комисия за оценка по показатели и критерии от картата.		
25.	Отчет по диференцираното заплащане на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. Запознаване с указания за организиране на предучилищното възпитание в детските градини за уч. 2022/2023 г. на РУО на МОН. План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Работа с родителите – отчети по групи.	Директор, Педагог. съвет	м.XI.2022 г.
26.	Информация на резултатите от контролната дейност на Директора за първото полугодие на учебната 2022/2023 г. – насоки. Отчет по групи - работа с родители, обогатяване на МТБ. Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания. Анализ на физическа дееспособност на децата от групите	Директор, Педагог. съвет *Мед.сестра*	м.I.2023 г.
27.	Информация на учителките от подготвителната група относно училищната готовност на децата – междинно ниво.	Директор, Педагог. съвет	м.III.2023 г.

	Споделяне на педагогически опит във връзка с: "Правила за безопасно движение по пътищата"- работа с родителите	Учителки от подготв. група	
28.	Отчет по групи - работа с родители, обогатяване на МТБ - второ полугодие. Доклад-анализ за контролната дейност на директора за уч.2022/2023 г. Даване на насоки за работа през летния период.	Директор, Педагог. съвет	м.VI.2023 г.

3. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ
3.1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

	Видове административни дейности	**Отговорник**	**Срок**
1.	**2.**	**3.**	**4.**
3.1.1.	Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2022/2023 г., персонал по групи.	Директор	м.IX.2022 г.
3.1.2.	Изготвяне на Правилници за дейността на детското заведение и за вътрешния трудов ред за учебната 2022/2023 г. Изготвяне на план за контролната дейност на директора за уч.2022/2023 г.	Директор	м.IX.2022 г.

3.1.3.	Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/ и непедагогически персонал	Комисия	м.IX.2022г.
3.1.4.	Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата на работещите .	Директор-синдикална организация	м.IX.2022г.
3.1.5.	Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ "Мечта" Правилник за дейността на ДГ "Мечта" Правилник за БУВОТ на ДГ"Мечта" План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. План за евакуация		м.IX.2022 г.
3.1.6.	Изготвяне на: план за здравеопазването и профилактиката; план за промоция на здравето.	Мед.сестра	м.IX.2022 г.
3.1.7.	Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал.	Мед.сестра	м.IX.2022г.
3.1.8.	Изготвяне и заверка на Списък Образец №2 за учебната 2022/2023 година	Директор	м.IX.2022г.
3.1.9.	Изготвяне на графици за ползване на музикалния салон и всички допълнителни педагогически услуги.	Директор, Учителки	м.IX.2022г.
3.1.10	Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	Група за БУВОТ	м.X.2022г.
3.1.11.	Инструктаж на новопостъпилите служители	Директор, Група БЗУВОТ	Постоянен
3.1.12.	Периодичен инструктаж	Директор, Група БЗУВОТ	м.IX.2022г м.V.2023г.

3.1.13.	Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.	Директор	м.Х.2022г.
3.1.14.	Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.	Директор, Група БУВОТ	м.Х.2022г.
3.1.15.	Осигуряване на работно облекло на служителите	Директор	м.III.2023 г.
3.1.16.	Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за коледните и новогодишни празници.	Директор, синд.организация	м.XII.2022 г.
3.1.17.	Извършване на инструктаж за пролетно-летния сезон.	Директор Група БЗУВОТ	м.III.2023г.
3.1.18.	Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.	Мед.сестри Учителки, пом. персонал	м.V.2023 г.
3.1.19.	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала-през летните месеци.	Директор, синд.организация	м.V.2023 г.
3.1.20.	Подаване на брой деца и групи за уч.2022/2023г. към системата	Директор	м.V.2023г.

4.2. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

	Видове стопански дейности	**Отговорник**	**Срок**
1.	**2.**	**3.**	**4.**
4.2.1.	Подготовка на всички групи за уч.2022/2023 г. - почистване и подреждане на занимални, офиси, двора, складове и т. н.	Пом. възп., мед.сестра, учителки	м.IX.2022 г.
4.2.2.	Проверка готовността за работа на отоплителната система.	Общ работник, огняр	м.IX.2022г.

4.2.3.	Осигурявяне на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.	мед.сестра ЗАС	м.IX.2022 г.
4.2.4.	Актуализиране на личните папки на децата по групи – данни, декларации, молби и др.	Учителки, мед.сестра,	м.IX.2022г.
4.2.5.	Обновяване на материалната база в групите.	Директор, учителки, мед.сестра, родители	Уч.2022/ 2023г.
4.2.6.	Годишна инвентаризация по групи.	Счетоводител, касиер	м.XII.2022 г.
4.2.7.	Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор, Касиер	цялата 2022/2023 г.
4.2.8.	Обновяване съораженията и на сградата.	Директор, Фирми	Уч.2022/ 2023 г.
4.2.9.	Оформяне на зелените площи, /ремонт/ пейките, пясъчниците и уредите за игра в двора на детското заведение.	Учителки, мед.сестри, родители	Уч.2022/ 2023г.

5. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

- ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО
- ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕДИЦИНСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ
- ПЛАН ЗА ЗАКАЛЯВАНЕ НА ДЕЦАТА

Провеждат се по изработени планове от м.с.Тотева, утвърдени от Директора на ДГ „Мечта“ и приети на педагогически съвет.

6. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

	Видове дейности	**Отговорник**	**Срок**
1.	**2.**	**3.**	**4.**
6.1.	Родителски срещи по групите:	Директор,	Уч.2022/

	– запознаване с Правилника за дейността на ДГ «Мечта», с преподавателите за доп.дейности, и др.	Учителки, Мед.сестра	2023 г.
6.2.	Участие на родителите в подготовката и провеждането на празниците.	Общ.съвет	м.Х.2022 г.
6.3.	Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.	Директор, Учителки, мед.сестра	Ежедневе но
6.4.	Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи.	Учителки, Мед.сестра	През цялата Година
6.5.	Популяризиране на дейността на Обществения съвет на ДГ «Мечта».	Директор, Членове на Общ.съвет	През цялата Година
6.6.	Съвместно честване на празници и развлечения в детското заведение.	Учителки, Педагог, Учител по музика	Уч.2022/ 2023 г.
6.7.	Оформяне на естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители, спонсори, фирми.	Директор, Родители, Спонсори	Уч.2022/ 2023 г.
6.8.	Подпомагане на детското заведение за поддръжка, обогатяване и модернизиране на материално-техническата база .	Директор, Родители, Спонсори, Дарители	Уч.2022/ 2023г.

7. ПРАЗНИЧНИ ИЗЯВИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Видове	Отговорник	Месец
1.	2.	3.	4.

1.	„Здравей, детска градина“	IV група Пед. екип	м.IX-.2022 г.
2.	„Пъстроцветна есен“ -развлечение	Т.Кушлева, III група	м.XI.2022 г.
3.	„Християни сме добри“- ден на християнското семейство“	Директор	XI. 2022г.
4.	„Добре дошъл Дядо Коледа“-театър	Пед.екип	м.XII.2022г.
5.	„Детска дискотека” – развлечение	Пед.екип	м.I.2023 г.
6.	„В света на приказките“-ден на приказката	Всички групи	м.II.2023г.
7.	„Баба Марта е дошла“-празник с Баба Марта	Всички групи	м. III 2023 г.
8.	„С обич за мама” - празник с родители	По групи	м.III.2023 г.
9.	„Пролетно веселие”-празнична забава	II група	м.IV.2023 г.
10.	“Пъстър, пъстър Велекден“-практикум	Всички групи	м.IV.2023 г.
11.	„Спорт за всички“-спортен празник	Пед екип	м.V.2023 г.
12.	„Довиждане детска градина“	IV група	м. V.2023 г.
13.	„Детство мое пъстроцветно“-театър	Пед.екип	м.VI.2023г.

Забележка: Годишният план на ДГ „Мечта“ е отворен за корекции и допълнения през цялата учебна година